

Mucem

Contrôleur.euse de gestion **CCD de 3 ans**

Qui sommes-nous ?

Le Mucem est un musée national de société inauguré à Marseille en 2013. Issu du musée national des Arts et Traditions populaires, il est dédié aux cultures européennes et méditerranéennes. À la croisée des sciences humaines et des arts, l'établissement propose des expositions, des conférences, des événements et conserve plus d'un million d'objets et documents. Ses activités se déploient sur trois sites : le J4, le fort Saint-Jean (près du Vieux-Port), et le Centre de Conservation et de Ressources (CCR) dans le quartier de la Belle de Mai. Au 31 décembre 2024, le Mucem employait 133 agentes et agents. Ses effectifs sont composés de fonctionnaires et de contractuelles et contractuels de droit public. Des apprenties et apprentis en alternance, des contrats aidés, des volontaires en service civique, des chercheuses et chercheurs post-doctorant.e.s, des intermittentes et intermittents du spectacle et des stagiaires gratifié.e.s renforcent les équipes permanentes.

Présentation du département / service

Le service financier a pour mission de garantir la maîtrise des ressources financières de l'établissement, la fiabilité de l'information budgétaire et le respect du cadre réglementaire applicable aux établissements publics. Il assure la préparation, le suivi et le pilotage du budget, accompagne les services dans la gestion de leurs moyens et contribue à l'optimisation des ressources disponibles.

Au-delà de ses missions de gestion et de contrôle, il constitue un outil d'aide à la décision et de pilotage stratégique, en développant l'analyse financière, la comptabilité analytique et les indicateurs de performance.

Son action vise à concilier soutenabilité financière, efficience de la dépense publique et réalisation des missions scientifiques, culturelles et patrimoniales du musée.

Missions principales du profil recherché

Sous la responsabilité du chef du service financier, le ou la contrôleur.euse de gestion aura pour missions principales :

Elaboration et suivi du budget | Pilotage budgétaire et financier | Suivi de la performance

- Élaborer, suivre et analyser les budgets (prévisionnels, rectificatifs, réalisés)
- Assurer en lien avec le chef du service financier la clôture budgétaire et la production des rapports financiers
- Participer à l'élaboration du dialogue de gestion et à la programmation pluriannuelle
- Mettre en place et suivre des indicateurs de performance et des tableaux de bord d'activité
- Identifier les écarts entre prévisionnel et réalisé, proposer des actions correctrices

Mucem

Optimisation des dépenses | Analyse des coûts

- Analyser les coûts de fonctionnement et proposer des leviers d'économie
- Mettre en place une comptabilité analytique pour l'ensemble des dépenses et recettes
- Participer à la politique d'achat et à la rationalisation des dépenses
- Étudier la rentabilité des projets, expositions et actions culturelles (analyse coûts/bénéfices)

Elaboration de tableaux de bord, outils et accompagnement

- Développer des outils de reporting automatisés (Excel avancé, Business Object, Power BI, etc.)
- Former et sensibiliser les directions opérationnelles à la culture de gestion et au pilotage financier
- Participer à la stratégie financière globale de l'établissement
- Intégrer le groupe projet du changement d'outil de gestion (passage de SIREPA à PEP Premium au 1er janvier 2027)

Contrôle interne

- Accompagner l'administration générale dans la mise en œuvre et le suivi du dispositif de contrôle interne comptable et budgétaire
- Identifier les risques financiers et proposer des procédures de sécurisation
- Assurer la veille et le respect des normes financières et comptables (M9)
- Appuyer les services dans la formalisation de procédures internes notamment dans le processus de commande publique

Suivi de l'exécution financière des marchés publics

- Contrôler le suivi de l'exécution budgétaire et comptable des marchés publics en lien avec les services métiers
- Collaborer étroitement avec le service achats/marchés pour fiabiliser les engagements et éviter les risques juridiques et financiers
- Veiller à la bonne application des règles de la commande publique

Profil recherché

- ➔ Niveau de diplôme (et/ou expérience professionnelle équivalente) :
 - Niveau BAC+3 à BAC+5
- ➔ Expérience : Expérience confirmée (minimum 3-5 ans) en contrôle de gestion, idéalement dans le secteur public, une connaissance du secteur culturel ou patrimonial est un atout.
- ➔ Langues :
 - Français : excellente maîtrise de l'expression écrite et orale, capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.
 - Anglais : connaissance professionnelle appréciée, notamment pour la compréhension de documents financiers et les échanges occasionnels dans un contexte international.

Compétences techniques

Mucem

- Maîtrise des outils bureautiques avancés (Excel, ERP publics type SIREPA, PEP, GFD, etc.)
- Connaissance des outils de data visualisation appréciée (Business object, Power BI, Tableau)
- Capacité à modéliser des données financières complexes

Savoir-faire

- Maîtrise des règles budgétaires et comptables publiques (GBCP)
- Connaissance de l'organisation de la Fonction Publique
- Connaissance du périmètre muséal
- Très bonne connaissance de la commande publique et de l'exécution des marchés

Savoir-être

- Rigueur, fiabilité et sens du service public
- Capacité d'analyse, esprit de synthèse
- Sens de l'organisation, gestion des priorités
- Excellentes qualités relationnelles : capacité à dialoguer avec des interlocuteurs variés.
- Force de proposition, esprit d'initiative

Conditions particulières d'exercice

- Pas d'encadrement d'équipe requis
- Astreintes, permanences de direction, habilitation...
- Respect des règles de confidentialité
- Télétravail sous condition
- Temps plein

Lieu

Musée des Civilisations de l'Europe et de la Méditerranée
1 esplanade du J4 13002 Marseille

Pour candidater

Les candidatures (C.V. + Lettre de motivation) sont à envoyer à :
recrutement@mucem.org et thierry.torres@mucem.org

Dans l'objet de votre e-mail, précisez impérativement l'emploi pour lequel vous postulez.

Pour toute demande d'information sur le poste, contactez : thierry.torres@mucem.org

Date limite de candidature : 15.11.2026

Mucem

Informations importantes

Dans le cadre de sa politique globale d'accessibilité à tous les publics et de sa politique RH inclusive, le Mucem souhaite intégrer au sein de ses équipes toutes les diversités. Quels que soient votre âge, votre genre, votre origine sociale, votre ethnique, vos orientations sexuelles ou votre handicap : vos candidatures seront traitées et bienvenues. Des aménagements de poste pour les personnes en situation d'handicap sont envisageables sur les postes à pourvoir.

Toutes les candidatures font l'objet d'un examen attentif. À défaut de réponse de notre part dans un délai de 30 jours suivant la date limite de dépôt des candidatures, les personnes ayant postulé seront réputées non retenues.