

Chargé des ateliers H/F

Ref : 2026-2406977

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Musée des Civilisations de
l'Europe et de la
Méditerranée
Le Mucem

Localisation

1 rue Clovis Hugues - 13003
MARSEILLE

Domaine : Culture et patrimoine

Date limite de candidature : 26/09/2026

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience

souhaitée

Confirmé

Rémunération

(fourchette indicative pour les
contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Non

Télétravail possible

Non

Vos missions en quelques mots

Sous la responsabilité de la responsable du département des collections et des ressources documentaires et en lien avec la coordinatrice du pôle régie/installation, le ou la chargé.e des ateliers aura pour missions principales :

La coordination d'une équipe de 3 installateurs intervenant sur l'intégralité des fonds du Mucem (objets, ouvrages, fonds iconographiques, photographiques, archives)

La coordination des activités des ateliers techniques (menuiserie, encadrement, textile-couture, métal) : conception et fabrication (supports, socles, montage, cadres et encadrements, caisseries, supports et conditionnements textiles ...).

Contribution à l'amélioration continue des ateliers (procédures, sécurité, ergonomie)

La réalisation du conditionnement des collections

La coordination des mouvements de collections (tant au CCR que sur les sites du J4 et du Fort Saint-Jean) pour la mise à disposition des collections et fonds aux agents du musée, aux consultants, dans le cadre des salles de consultation du centre, pour la préparation des expositions

La participation au montage, démontage et accrochage des expositions sur les sites du CCR,

J4, Fort Saint-Jean

La coordination de la veille sanitaire au sein des espaces du CCR et la participation aux opérations de conservation préventive et curative (relamping des pièges lumineux, dépoussiérage, congélation, anoxie...) et signalement des opérations dans la base de données de gestion des collections.

Le suivi des stocks de fournitures

La gestion et le suivi d'une enveloppe budgétaire (investissement et fonctionnement) : cahiers des charges, demandes de devis, échanges avec les fournisseurs, suivi de commandes et des prestations, service fait.

La supervision des règles d'hygiène et de sécurité au sein des ateliers et des réserves

L'entretien du matériel mis à disposition, le contrôle et le suivi de la maintenance des outils, machines et moyens de levage

Profil recherché

Compétences techniques

Maîtrise des compétences techniques liés à l'un des domaines suivants :

Techniques du levage, portage, manipulation, conditionnement, emballage, montage.

Compétences en menuiserie souhaitées (réalisation d'encadrements, maniement des machines / outils de l'atelier menuiserie).

Connaissances en conservation préventive

Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité au travail

Permis VL souhaité (déplacements réguliers entre les différents sites du Mucem et opérations ponctuelles avec la régie des collections)

Maîtrise des outils informatiques et du logiciel de gestion des collections

Sensibilité aux normes environnementales et à l'écoconception dans la fabrication de supports et de conditionnements

Savoir-faire

Capacité de coordination d'équipe

Capacité à rendre compte de son activité

Aptitude à tenir des délais et des échéances

Savoir être

Sens du travail en équipe

Implication, détermination et disponibilité

Organisation, rigueur et méthodologie

Sens de la communication

Adaptabilité

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

elise.vanriest-dabek@mucem.org

À propos de l'offre

Informations complémentaires

CONTACT(S) POUR LE POSTE coordonnées et fonctions :

1. elise.vanriest-dabek@mucem.org, conservatrice, responsable du département des collections et des ressources documentaires

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés .

Les candidatures seront examinées collégialement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens. Conformément aux recommandations de la CNIL et aux dispositions du code du travail des mises en situation ou des tests d'évaluation contribueront à l'appréciation de la capacité à occuper l'emploi.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Conditions particulières d'exercice

Respect des règles de confidentialité

Travail ponctuel le week-end pour certains événements (Journées Européennes du Patrimoine par exemple)

Fondement juridique

Poste ouvert aux agents titulaires de la Fonction publique relevant de la catégorie A, corps principal de Chef de travaux d'art, et groupe RIFSEEP 2, ou par voie de détachement dans ce corps ou aux agents contractuels groupe d'emploi 3 de la circulaire Albanel.

Statut du poste

Vacant à partir du 01/09/2026

Métier de référence

Responsable d'atelier d'art ou d'un service des métiers d'art et du patrimoine

Qui sommes nous ?

Le Mucem est un musée national de société inauguré à Marseille en 2013. Issu du musée national des Arts et Traditions populaires, il est dédié aux cultures européennes et méditerranéennes. À la croisée des sciences humaines et des arts, l'établissement propose des expositions, des conférences, des événements et conserve plus d'un million d'objets et documents. Ses activités se déploient sur trois sites : le J4, le fort Saint-Jean (près du Vieux-Port), et le Centre de Conservation et de Ressources (CCR) dans le quartier de la Belle de Mai. Au 31 décembre 2025, le Mucem employait 122 agentes et agents. Ses effectifs sont composés de fonctionnaires et de contractuelles et contractuels de droit public. Des apprenties et apprentis en alternance, des contrats aidés, des volontaires en service civique, des chercheuses et chercheurs post-doctorant.e.s, des intermittentes et intermittents du spectacle et des stagiaires gratifié.e.s renforcent les équipes permanentes.

La Direction scientifique regroupe trois services : le département des collections et des ressources documentaires, le département de la recherche et de l'enseignement et le service de la conservation. Le département des collections et des ressources documentaires (20 agents) a pour mission de conserver l'ensemble des collections et ressources documentaires du Mucem et de permettre leur accessibilité et leur communication au public. Ces missions s'exercent au sein d'un bâtiment conçu à cet effet : le centre de conservation et de ressources (CCR).

Le département des collections et des ressources documentaires est organisé autour de deux pôles : un pôle documentaire et un pôle régie et installation.

Le CCR dispose de 5 ateliers : un atelier bois (équipé de scies, raboteuse, dégauchisseuse...), un

atelier encadrement, un atelier soclage (métal / plexiglas), un atelier couture et un atelier installation (nacelle, transpalettes, chariots, matériel de conditionnement)

Liaisons hiérarchiques : Elise VANRIEST DABEK, conservatrice, responsable du département des collections et des ressources documentaires

Liaisons fonctionnelles : les autres départements du Mucem