

Mucem

Assistant.e graphisme en alternance

Durée : 1 ou 2 ans

Poste à pourvoir à partir du 1^{er} septembre 2026

Qui sommes-nous ?

Le Mucem est un musée national de société inauguré à Marseille en 2013. Issu du musée national des Arts et Traditions populaires, il est dédié aux cultures européennes et méditerranéennes. À la croisée des sciences humaines et des arts, l'établissement propose des expositions, des conférences, des événements et conserve plus d'un million d'objets et documents. Ses activités se déploient sur trois sites : le J4, le fort Saint-Jean (près du Vieux-Port), et le Centre de Conservation et de Ressources (CCR) dans le quartier de la Belle de Mai. Au 31 décembre 2024, le Mucem employait 133 agentes et agents. Ses effectifs sont composés de fonctionnaires et de contractuelles et contractuels de droit public. Des apprenties et apprentis en alternance, des contrats aidés, des volontaires en service civique, des chercheuses et chercheurs post-doctorant.e.s, des intermittentes et intermittents du spectacle et des stagiaires gratifié.e.s renforcent les équipes permanentes.

Présentation du département / service

Le.la titulaire du poste sera rattaché.e au département de la communication (DCOM) dont la mission principale est de contribuer à développer la notoriété du Mucem, de participer à la production des contenus privilégiant l'émotion et l'engagement des audiences à travers différents médias.

Le DCOM gère les relations presse, les réseaux sociaux, le site internet, les campagnes médias, l'identité visuelle et les supports de communication (7 personnes et un stagiaire).

Le département de la communication travaille également en collaboration avec des prestataires dont un studio de graphisme, des agences de production audiovisuelle, une agence média, une agence de relations presse, une rédactrice, des imprimeurs ...

Missions principales du profil recherché

Sous la responsabilité du responsable de la communication et de la chargée de communication identité visuelle, le ou la assistant.e graphisme en alternance aura pour missions principales :

- Déclinaison de la charte graphique du Mucem sur des supports on line et off line : affiches, cartons d'invitations, remises aux formats (print et web), retouches photos, plaquettes, produits dérivés, bannières, bande-annonce vidéo...
- Soutien au suivi du planning de production graphique des outils de communication réalisées par le prestataire graphiste : planification des différentes étapes de production, suivi et contrôle des bons de commande, gestion des tableaux de bords (livraisons supports, etc.)
- Soutien au suivi du planning de fabrication des outils de communication en relation avec les prestataires (imprimeurs, producteurs vidéo...)
- Suivi du média planning : suivi du planning, envois des supports de communication aux médias, afficheurs, régies...
- Montage de vidéos et motion design, prises de vues photographiques
- Gestion administrative : saisie des engagements budgétaires, courriers divers, secrétariat du service...
- Occasionnellement soutien sur des événements de communication (conférence de presse, visite influenceurs ...)

Mucem

Profil recherché

- Niveau de diplôme (et/ou expérience professionnelle équivalente) : Master 1 ou 2
- Expérience : des stages antérieurs sont un plus
- Langues : Français (maîtrise de l'orthographe) et anglais, une autre langue est un plus

Compétences techniques

- déclinaison graphique (InDesign, Photoshop, Illustrator,...) sur environnement PC
- bureautiques (Pack Office,...)
- audiovisuels (After Effect, Premier Pro...), connaissance en HTML 5
- logiciels de gestion
- bonne connaissance de la chaîne graphique
- capacité à traduire, synthétiser et à mettre en avant un événement au travers de différents visuels

Savoir-faire

- Organisation (respect des délais, hiérarchisation des tâches...)
- Capacité à rendre compte de son activité
- Aptitude à travailler dans des délais courts

Savoir-être

- Sens du travail en équipe
- Implication, détermination et disponibilité
- Organisation, rigueur et méthodologie

Conditions particulières d'exercice

- Pas d'encadrement d'équipe requis

Lieu

Musée des Civilisations de l'Europe et de la Méditerranée
1 esplanade du J4 13002 Marseille

Pour candidater

Les candidatures (C.V. + Lettre de motivation) sont à envoyer à :
recrutement@mucem.org et louise.manhes@mucem.org

Dans l'objet de votre e-mail, précisez impérativement l'emploi pour lequel vous postulez.

Pour toute demande d'information sur le poste, contactez : louise.manhes@mucem.org

Date limite de candidature : 1^{er} juin 2026

Mucem

Informations importantes

Dans le cadre de sa politique globale d'accessibilité à tous les publics et de sa politique RH inclusive, le Mucem souhaite intégrer au sein de ses équipes toutes les diversités. Quels que soient votre âge, votre genre, votre origine sociale, votre ethnique, vos orientations sexuelles ou votre handicap : vos candidatures seront traitées et bienvenues. Des aménagements de poste pour les personnes en situation d'handicap sont envisageables sur les postes à pourvoir.

Toutes les candidatures font l'objet d'un examen attentif. À défaut de réponse de notre part dans un délai de 30 jours suivant la date limite de dépôt des candidatures, les personnes ayant postulé seront réputées non retenues.